

Załącznik NR 11

do Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Absolwentów Siennickich Szkół Pedagogicznych w Nowej Pogorzeli

Statut oddziału przedszkolnego

§1

Postanowienia ogólne

1. Adres oddziału: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Absolwentów Siennickich Szkół Pedagogicznych, Nowa Pogorzeli ul. Pałacowa 17, 05-332 Siennica
2. Organ prowadzący: Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Pogorzeli, Nowa Pogorzeli i Okolic
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty
4. Statut oddziału został opracowany w oparciu o następujące akty prawne:
 - a. Ustawa z dnia 7 września 19991 o systemie oświaty (Dz. U. 1 1991r. nr 95 poz. 452 z późn. zm.)
 - b. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 poz.624 z późn. zm.)

§2

Cele i zadania oddziału

I. Cele:

1. Objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju.
2. Stymulowanie rozwoju wychowanka.
3. Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata.
4. Współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
5. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

II. Zadania :

1. Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.
2. Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
3. Integrowanie treści edukacyjnych.
4. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.
5. Prowadzenie działalności diagnostycznej rozwoju wychowanka.
6. Zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
7. Podtrzymania u dzieci poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej.
8. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, na placu zabaw, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły.
9. Organizowanie, na wniosek rodziców, zajęć dodatkowych, w całości finansowanych przez rodziców. Zajęcia dodatkowe nie mogą być realizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
10. Organizowanie nieodpłatnych lekcji religii. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę.

§3

Zasady sprawowania opieki nad dziećmi zapewniające im bezpieczeństwo

- I. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 1. Zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale oraz w trakcie zajęć poza terenem.

2. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
3. Stosuje w swoich działaniach przepisy BHP i PPOŻ.
4. Współpracuje z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę możliwości i potrzeb konsultacje i pomoc.
5. Rodzice poinformowani są o godzinach rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych.
6. W czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym i w trakcie zajęć poza terenem szkoły bezpośredni nadzór pełni nauczyciel.
7. Podczas organizowania zajęć w terenie stosuje się zasady zawarte w regulaminie wycieczek Publicznej Szkoły Podstawowej im. Absolwentów Siennickich Szkół Pedagogicznych w Nowej Pogorzeli.
8. Ustalony harmonogram zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dzieci, uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność.
9. Gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci codziennie przebywają na powietrzu.
10. W salach zajęć jest zapewniona temperatura, co najmniej + 18 stopni, w przypadku niższej- dyrektor czasowo zawiesza zajęcia i informuje o tym fakcie organ prowadzący.
11. Dziecko powinno być odbierane przez rodziców, bądź upoważnione przez nich osoby pełnoletnie.
12. Rodzice lub upoważnione przez nich osoby przyprowadzając dziecko, przekazują je bezpośrednio nauczycielowi.
13. Dziecko odbiera się po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym dniu.
14. W przypadku, gdy dziecko nie jest odebrane, a niemożliwy jest kontakt (telefoniczny) z jego rodzicami, powiadamia się najbliższy Komisariat Policji.
15. Zakaz rodzica dotyczący nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzony orzeczeniem sądowym.
16. W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z zajęć, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, bądź rodzica, bądź policję.
17. W oddziale przedszkolnym nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniego porozumienia się z rodzicami, z wyjątkiem przypadków wymagających natychmiastowej interwencji lekarza z uwagi na zagrożenie dla życia i zdrowie dziecka – decyzję podejmuje lekarz lub ratownik medyczny.
18. W przypadku choroby zakaźnej dziecka, rodzice mają obowiązek zawiadomić dyrektora szkoły, a po upływie choroby przedłożyć nauczycielowi zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka i możliwości jego przebywania na zajęciach.

§4

Organy oddziału przedszkolnego

- I. Organami oddziału przedszkolnego są:
 1. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Absolwentów Siennickich Szkół Pedagogicznych w Nowej Pogorzeli.
 2. Rada pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej im. Absolwentów Siennickich Szkół Pedagogicznych w Nowej Pogorzeli.
 3. Rada rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Absolwentów Siennickich Szkół Pedagogicznych w Nowej Pogorzeli.
- II. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością oddziału i reprezentuje go na zewnątrz.
- III. Zadania dyrektora zawarte są w Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Absolwentów Siennickich Szkół Pedagogicznych w Nowej Pogorzeli.

§5

Organizacja pracy w oddziale przedszkolnym

1. Oddział funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez MEN.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel prowadzący zajęcia ustala szczegółowy rozkład dnia, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
5. Dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole mogą korzystać z opieki świetlicowej, na zasadach przyjętych w świetlicy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Absolwentów Siennickich Szkół Pedagogicznych w Nowej Pogorzeli.

§6

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
3. Wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej.
4. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o program wychowania przedszkolnego – odpowiada za jego jakość.
5. W pracy dydaktyczno-wychowawczej współpracuje z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i innymi specjalistami.
6. Prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich podopiecznych, zakończone analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
7. Nauczyciel ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły i rady pedagogicznej.
8. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego potrzeb i możliwości.
9. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo- edukacyjnych, przekazuje informacje rodzicom na temat zachowania i rozwoju dziecka.
10. Organizuje zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne, w miarę potrzeb.
11. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania, planem pracy i statutem.
12. Obecność na zebraniach ogólnych rodzice potwierdzają podpisem.
13. Nauczyciel dokumentuje indywidualne rozmowy z rodzicami.
14. Nauczyciel nieustannie doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§7

Rodzice

- I. Rodzice mają prawo do:
 1. Dostępu do wszystkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci.
 2. Rzetelnej informacji o postępach i zachowaniu dziecka.
 3. Wsparcia ze strony nauczyciela, rady pedagogicznej, dyrektora i innych specjalistów w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem i rozwojem ich dzieci.
 4. Partnerskiego współdziałania.
- II. Rodzice mają obowiązek:
 1. Przestrzegać niniejszego statutu,
 2. Poszanowania godności dziecka, współpracy z nauczycielami, radą pedagogiczną, dyrektorem szkoły,
 3. Informowania o przyczynach nieobecności dziecka.
 4. Informowania nauczyciela o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie, postępy i funkcjonowanie dziecka.
 5. Respektowania uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji.
 - 6.

§8

Wychowankowie oddziału przedszkolnego

- I. Uwzględniając prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka wychowanek ma prawo do:
 1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacer, wycieczki i sytuacje okolicznościowe,
 2. Ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 3. Życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno-społeczne, bezpieczeństwa, miłości, uznania.
 4. Uczestniczenia w lekcjach religii, jeżeli tak zdecydowali rodzice.
- II. Wychowanek ma obowiązek:
 1. Traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników, jak i dorosłych.
 2. Aktywnego udziału w zajęciach.
 3. Przestrzeganie zasad higieny.
 4. Szanowania sprzętu szkolnego, utrzymania porządku.
 5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zabaw, spacerów, wycieczek.
 6. Przestrzeganie zasad ustalonych przez nauczyciela oddziału przedszkolnego.

§9

Postanowienia końcowe

1. Dokumentację oddziału przedszkolnego przechowuje szkoła zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie ustalonym dla Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Absolwentów Siennickich Szkół Pedagogicznych w Nowej Pogorzeli.
3. W stosunku do spraw nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Absolwentów Siennickich Szkół Pedagogicznych w Nowej Pogorzeli wraz z załącznikami.
19. Statut Oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Absolwentów Siennickich Szkół Pedagogicznych w Nowej Pogorzeli uchwalono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 10 września 2012r.